

Appel à candidature Logisticien polyvalent mer - terre

Contexte

Le Parc national des Calanques est un jeune établissement public (créé juridiquement en avril 2012), qui intervient sur un vaste territoire terrestre et marin. Le (la) titulaire du poste prendra part, aux côtés des équipes du siège et de terrain, à l'expérience enrichissante de contribuer à l'organisation et au fonctionnement d'un service récent.

Profil recherché

Poste de catégorie C ou B, ouvert préférentiellement aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou territoriale, par voie de mutation ou de détachement, et, à défaut, aux agents contractuels.

Rattachement hiérarchique

La Secrétaire Générale, en lien fonctionnel avec le Responsable de la Mission territoriale « Interface Ville-Nature », chargé de la coordination inter-secteur.

Missions

Le titulaire du poste est chargé du suivi et de l'entretien courant de l'ensemble des embarcations, véhicules, locaux et matériels de l'établissement. Il aura un rôle de relais auprès des services de la direction, des pôles thématiques et des unités territoriales visant à faciliter et optimiser la logistique, dans le cadre de leurs interventions au quotidien.

Activités principales

Le logisticien intervient sur l'ensemble du territoire terrestre et marin du Parc national, en lien très étroit avec les personnels pour la réalisation des missions suivantes :

- Assurer les petites réparations et l'entretien courant sur les embarcations, véhicules et matériels terrestres et marins, ainsi que les interventions d'urgence en cas de nécessité et de disponibilité.
- Etablir et tenir à jour au quotidien l'inventaire des équipements de l'établissement (locaux, mobiliers, embarcations, véhicules, matériels et consommables terrestres, marins et sous-marins), au siège et dans les unités territoriales.
- Assurer et/ou coordonner la réalisation des contrôles périodiques obligatoires ou nécessaires (planning, rendez-vous, accompagnement si nécessaire, service fait).
- Diffuser et s'assurer de l'affichage des documents réglementaires dans les locaux.
- Assurer une fonction de « correspondant Sécurité » du Parc national et veiller, à ce titre, au respect des règles environnementales et de sécurité dans les locaux et sur le terrain ainsi qu'à la mise en œuvre et la tenue à jour les registres de sécurité.
- S'assurer de la mise à disposition, du renouvellement et du suivi des Equipements de Protection Individuelle (EPI) et de secours, de l'habillement, des dotations individuelles des personnels du Parc, des matériels de sécurité et de défense affectés spécifiquement aux personnels assermentés du Parc.
- Recenser les besoins d'achats, de renouvellement ou de location d'embarcations, véhicules et matériels, assurer le suivi du budget logistique N et participer à l'élaboration du budget N+1, faire les demandes d'achats, passer les commandes dans le respect de la politique achat de l'établissement.
- Assurer la gestion des plannings des embarcations, véhicules et matériels mutualisés.
- Assurer la recherche des fournisseurs et négociier (hors domaine des marchés publics) les tarifs au meilleur rapport qualité/prix/réactivité.
- Gérer les stocks de consommables et assurer les approvisionnements.
- Assurer la réception technique et administrative des commandes.
- Organiser le stockage des matériels et fournitures et la gestion du ou des locaux techniques de l'établissement.
- Recenser les besoins de formations techniques obligatoires des agents relatives à l'utilisation des embarcations, véhicules et matériels soumis à permis, Caces et autres habilitations.

- Assurer l'information et/ou la formation des personnels à l'utilisation des matériels, à la santé et à la sécurité du travail des personnels.
- Recenser et argumenter les besoins d'amélioration technique et fonctionnelle en matière de logistique, avec une recherche permanente de limitation des impacts environnementaux liés aux activités de l'établissement.
- Organiser les mises en réparation d'urgence ou courantes.
- S'assurer du bon usage des embarcations, véhicules et matériels et de leurs règles d'utilisation par les personnels.
- Proposer les réformes et les mettre en œuvre.
- Assurer le recensement, le suivi et la gestion des déchets de l'établissement en conformité avec les réglementations en vigueur.
- Participer à l'analyse des coûts des embarcations, véhicules et matériels terrestres et marins.
- Peut être amené à participer à d'autres missions de terrain de l'établissement.

Compétences techniques et organisationnelles

- Le titulaire devra avoir en priorité des compétences et une forte expérience en matière de navigation maritime, d'entretien et de gestion d'embarcations motorisées et de matériels marins.
- Connaissance des réglementations applicables à la gestion des locaux, embarcations, véhicules, matériels et déchets.
- Connaissances techniques relatives à la gestion des locaux, embarcations, véhicules, matériels et déchets, et plus particulièrement en ce qui concerne les embarcations et motorisations marines.
- Connaissances en informatique (messagerie, document, tableur, présentation).
- Autonomie, réactivité et esprit d'initiative.
- Grande rigueur professionnelle et organisationnelle.
- Permis B et côtier obligatoires (permis E et hauturier souhaités).
- Habilitations électrique, hygiène et sécurité souhaitées
- Connaissance éventuelle de la gestion des milieux naturels terrestres et marins.

Compétences relationnelles

- Aptitude au travail en équipe
- Forte adaptation aux situations nouvelles et au travail en autonomie
- Qualités relationnelles
- Discrétion professionnelle

Localisation : Marseille

Territoire d'intervention

- Ensemble du territoire du Parc National des Calanques
- Sites, bureaux et locaux du Parc :
 - siège du Parc national des Calanques, à Marseille 13008 – 141 avenue du Prado.
 - locaux des unités territoriales SLOA et IVN, à Marseille 13009 – Boulevard de l'Océan.
 - locaux de l'unité territoriale SLEHM à La Ciotat 13600 – 22 rue Gueymard.
 - bases nautiques à Marseille et à La Ciotat.

Et plus globalement déplacements sur les départements des Bouches du Rhône et du Var.

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} juin 2019

Modalités de dépôt des candidatures

Adresser au plus tôt une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
141 avenue du Prado, Bât. A
13008 Marseille

ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 20 10 50 00.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 28 février 2019.