



Parcs Nationaux de France

Appel à candidature

Gestionnaire des marchés publics et Administrateur SI comptable et financier

La mise en place opérationnelle de l'établissement public à caractère administratif « Parcs Nationaux de France » est effective depuis le 1er janvier 2007. Ses missions consistent à valoriser les parcs nationaux au niveau national et international, à constituer un centre de ressources, d'appui et d'échange des savoirs et des expériences et à mettre en place des services communs, notamment la gestion financière.

Poste de catégorie B ouvert en priorité aux personnels titulaires de la fonction publique d'État ou de la fonction publique territoriale ayant une solide expérience dans les fonctions administration et gestion des marchés publics.

Le poste est vacant et sera comblé dès que possible.

Le poste sera pourvu par voie de détachement.

La résidence administrative est fixée à Montpellier dans le département de l'Hérault.

Renseignements sur l'établissement public Parcs Nationaux de France et sur le poste auprès de :

Jean-Jacques POURTEAU, Secrétaire général : jean-jacques.pourteau@parcnational.fr

I – Définition du poste

Le gestionnaire des marchés publics et administrateur SI comptable et financier sera en charge de toutes les missions qui concernent les marchés publics de Parcs Nationaux de France et l'administration du système d'information comptable et financier des établissements publics des Parcs Nationaux et de Parcs Nationaux de France.

Il/elle exercera plus particulièrement les fonctions suivantes :

- La gestion de l'ensemble des marchés publics traités par PNF (de la rédaction au suivi financier).
- L'administration du logiciel MUSIC - MUtualisation des Systèmes d'Information Comptable - (paramétrage informatique à mettre en œuvre, harmonisation des processus dans les parcs, suivi et traitement de l'ensemble des dossiers inhérents).

II – Autonomie du poste

Placé sous l'autorité de la Secrétaire Générale Adjointe, le gestionnaire s'assurera que l'ensemble des missions relatives aux marchés publics et à l'administration du SI comptable et financier sont réalisées efficacement dans le respect de la réglementation.

III – Profil souhaité

Il est recherché une personne ayant de très bonnes connaissances en marchés publics, en règles de gestion et une parfaite maîtrise de l'informatique (notamment Business Objects), sachant s'investir et s'impliquer fortement, faire preuve de capacité d'organisation, d'autonomie, de rigueur et de réactivité, dotée d'esprit d'initiative et d'un bon relationnel.

Le candidat recruté pourra être amené à se déplacer sur l'ensemble des parcs nationaux et éventuellement sur Paris (permis de conduire indispensable).

IV – Comment se porter candidat

Les candidatures devront parvenir à Parcs Nationaux de France **avant le 3 septembre 2010**. Elles seront composées d'une lettre de motivation accompagnée :

- d'un curriculum détaillé présentant les diplômes et expériences professionnelles du candidat,
- d'une note précisant la date de disponibilité du candidat.

à l'adresse ci-dessous :

Parcs Nationaux de France
à l'attention de Jean-Jacques POURTEAU - Secrétaire Général
Château de la Valette
1037, rue Jean-François Breton
34 090 MONTPELLIER

V - Modalités de sélection

La pré-sélection des candidats se fera sur dossier. Les candidats retenus seront auditionnés avant le choix définitif. Les entretiens auront lieu les 9 et 10 septembre à Montpellier.

VI – Informations complémentaires

Toute personne ayant fait acte de candidature sera informée par courrier des suites données à cet appel.