

Avis de vacance d'emploi
Assistant(e) comptable

A pourvoir par voie de mutation ou de détachement

Catégorie et grade : Filière administrative- Personnel de catégorie C
(corps des adjoints administratifs du ministère de l'Ecologie, des autres administrations de l'Etat, ou d'un cadre d'emploi équivalent de la fonction publique territoriale).

Fonction : En charge de la comptabilité

Quotité de travail 100%

Affectation : Secrétariat général

Résidence administrative : Gap (05) non logé

Parc National
des Ecrins

Domaine
de Charance
F 05000 Gap

Téléphone
33/(0)4 92 40 20 10
Télécopie
33/(0)4 92 52 38 34

Courriel
info@ecrins-
parcnational.fr

Site internet
www.ecrins-
parcnational.fr

Contexte

Le Parc national des Ecrins est situé sur un massif de montagne et haute-montagne, à cheval sur les départements des Hautes-Alpes et de l'Isère. L'organisation d'équipe de l'établissement public s'articule autour :

- d'un siège à Gap, comportant la direction, le secrétariat général, 3 services thématiques, et une mission transversale de coordination du partenariat.
- et de sept subdivisions territoriales (« secteurs »), comportant chacune une équipe de terrain décentralisée.

Le secrétariat général se compose de 13 agents et assure les fonctions supports de l'établissement public : fonctions budgétaire et comptables, achats/marchés publics, ressources humaines/payé, accueil, autorisations/avis, informatique et immobilière.

Le poste d'assistant comptable s'intègre dans l'équipe au sein d'un pôle comptable de 3 personnes en lien avec l'adjointe au secrétaire général et l'agence comptable.

Description de l'emploi

Gestion et suivi des engagements de crédits
Gestion et suivi des dépenses de fonctionnement : traitement des factures de la réception au mandatement
Gestion et suivi des titres de recette
Gestion et suivi des frais de déplacement
Relations avec l'agence comptable et le contrôle financier (suivi de la dépense)

Compétences requises

Expérience dans le domaine de la comptabilité publique
Bonne connaissance de l'environnement et des outils informatiques et bureautiques,
Sens de l'organisation et rigueur,
Aptitude au travail en équipe
Disponibilité.



Personnes à contacter – modalités pour déposer une candidature

Madame Nathalie PACZKOWSKI, secrétaire générale : 04.92.40.20.10 (nathalie.paczkowski@ecrins-parcnational.fr)

Madame Jacqueline CANTET, adjointe à la secrétaire générale : 04.92.40.20.50 (jacqueline.cantet@ecrins-parcnational.fr)

Les personnes intéressées devront adresser leur candidature avant le 15 mars 2012

- par mutation interne

- en externe par lettre de motivation avec CV et dernière fiche d'évaluation

Poste vacant à compter du 1er juillet

Ces documents sont à adresser à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Ecrins
Secrétariat général
Domaine de Charance
05000 GAP

ou par voie électronique : nathalie.paczkowski@ecrins-parcnational.fr

Parc National
des Ecrins

Domaine
de Charance
F 05000 Gap

Téléphone
33/(0)4 92 40 20 10
Télécopie
33/(0)4 92 52 38 34

Courriel
[info@ecrins-
parcnational.fr](mailto:info@ecrins-parcnational.fr)

Site internet
[www.ecrins-
parcnational.fr](http://www.ecrins-
parcnational.fr)