



## **FICHE DE POSTE**

### **FILIÈRE**

ADMINISTRATION ET SOUTIEN

### **FAMILLE**

GÉOMATIQUE, INFORMATIQUE ET BASE DE DONNÉES

### **INTITULÉ**

***TECHNICIEN SIG***

### **LOCALISATION**

SIEGE - SAINT-CLAUDE  
SERVICE SYSTEME D'INFORMATION

### **STATUT/CORPS**

FONCTIONNAIRE - CATÉGORIE B

### **NATURE DE L'ACTIVITÉ**

#### **Éléments de contexte**

Le service SI a été créé au sein du Parc national de la Guadeloupe en 2006. Il est chargé de mettre en place les moyens techniques et de réunir les compétences adéquates en vue de récolter, stocker, traiter et restituer l'ensemble des informations nécessaires et utiles au bon fonctionnement de l'établissement.

Pour ce faire, le SSI regroupe plusieurs compétences, chacune spécialisée dans un domaine :

- géomatique : 1 ingénieur chef de service (A) et 1 technicien SIG (B)
- technologie de l'information et de la communication : 1 attaché (A)
- informatique : 1 technicien (B)
- documentation : 1 adjoint administratif (C)

#### **Cadre général de la mission**

Sous l'autorité du Chef du service Système d'Informations du Parc National de la Guadeloupe, le technicien SIG - Cartographe a pour missions principales :

- Administration et gestion des bases de données (30% du temps)
- Traitement des données (50% du temps)
- Diverses tâches liées aux missions du service (20% du temps)

#### **Missions**

- **Administration et gestion des bases de données : (30%)**
  - conception et modélisation de bases de données, saisir, réceptionner, contrôler et intégrer des données géographiques et

alphanumériques au sein du système d'informations global du SIG ;

- extractions et fourniture de données aux partenaires ;
- description des données dans le logiciel de métadonnées et des cartes réalisées dans la cartothèque de l'Intranet du Parc national ;
- intégrer les données métier sur la randonnée dans le logiciel dédié (Klema®) et échanges des bases et des informations avec les partenaires.

● **Traitement des données :** (50%)

effectuer à partir des données brutes des traitements statistiques ou d'autre nature qui permettent de cartographier et de rendre lisible sous toute autre forme les données (cartes thématiques et d'analyse spatiale, graphiques, schémas, tableaux d'analyse...) ; réaliser tout document à la demande (CAO/PAO/DAO).

● **Diverses tâches :** (20%)

assistance de premier niveau aux utilisateurs (informatique, bureautique, GPS, cartographie, formations, dépannages, installation et mise à jour en relation avec l'informatique ou le SIG...), impression, gravure, scanne de documents ;

Poste à forte vocation transversale :

**En interne :** réponse aux demandes de l'ensemble des agents du Parc. Liens privilégiés avec les services Biodiversité + Développement Durable + Secteurs + Accueil-Découverte-Écotourisme.

**En externe :** relation avec les partenaires institutionnels (ONF, DIREN, DAF...) et les prestataires (bureaux d'études, fournisseurs, chercheurs...).

## PROFIL

**Compétences requises :**

- Connaissance générale des systèmes informatiques et des systèmes d'informations
- Très bonne maîtrise des logiciels de SIG et SGBD, notamment MapInfo, PostGreSQL-PostGIS ou équivalent,
- Maîtrise des techniques de représentation cartographique et des règles de sémiologie graphique
- Connaissance des méthodes d'acquisition (GPS), de numérisation et d'intégration des données
- Connaissance du pack bureautique Open Office et des outils bureautiques usuels
- Connaissance des logiciels de dessin et de photo (*Illustrator, Photoshop/Gimp ou équivalent*)
- Organisé, méthodique & rigoureux, esprit d'équipe et de service

Un intérêt pour les missions de protection de la nature et une connaissance de l'environnement tropical, notamment antillais, serait un plus.

**Niveau de formation :**

Bac + 2 minimum en géomatique et/ou géographie voire informatique, ou expérience sur poste similaire

**MODALITES DE CANDIDATURE**

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer avant le **17 septembre 2010**  
à :

Monsieur le Directeur  
PARC NATIONAL DE LA GUADELOUPE  
Montéran, BP 93  
97120 SAINT-CLAUDE

Date de prise de poste prévue: **1er novembre 2010**

Les candidats doivent s'assurer de l'accord de principe de leur employeur sur le détachement avant d'envoyer leur candidature.

**MODE DE SELECTION**

Présélection sur dossier.  
Entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

**CONTACTS**

M. Denis Girou, Directeur  
courriel : [denis.girou@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:denis.girou@guadeloupe-parcnational.fr)

M. Samuel BARBARIN, Chef du Service SI, Tél. 05 90 80 86 08  
courriel : [samuel.barbarin@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:samuel.barbarin@guadeloupe-parcnational.fr)

Information sur le Parc national de la Guadeloupe

Tél. 0590 80 86 00

<http://www.guadeloupe-parcnational.fr>

<http://www.parcsnationaux.org>